



**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №4»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

НАКАЗ

01 грудня 2025 року

№ 1322

**Про затвердження Тарифів на платні
медичні послуги, що надаються
комунальним некомерційним
підприємством «Міська клінічна
лікарня № 4» Дніпровської міської
ради**

Відповідно до законів України від 19 листопада 1992 року № 2801-ХІІ «Основи законодавства України про охорону здоров'я» (із змінами), від 6 квітня 2017 року № 2002-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я», від 27 грудня 2017 року № 1075 «Про затвердження Методики розрахунку вартості послуг з медичного обслуговування (зі змінами), керуючись Статутом КНП «МКЛ № 4» ДМР, з метою забезпечення господарської діяльності підприємства,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Тарифи на платні медичні послуги, що надаються комунальним некомерційним підприємством «Міська клінічна лікарня № 4» Дніпровської міської ради, які можуть надаватися за зверненнями громадян без направлення лікаря і компаній які проводять клінічні випробування (Додаток 1, Додаток 2,).
2. Затвердити Тарифи на платні медичні послуги, що надаються комунальним некомерційним підприємством «Міська клінічна лікарня № 4» Дніпровської міської ради, які можуть надаватися для компаній, які проводять клінічні випробування (Додаток 2).
3. Ввести в дію Тарифи на платні медичні послуги, що надаються комунальним некомерційним підприємством «Міська клінічна лікарня № 4» Дніпровської міської ради, з «01» грудня 2025 року (Додаток 1, Додаток 2). Ввести в дію Тарифи на платні медичні послуги, що надаються комунальним некомерційним підприємством «Міська клінічна лікарня № 4» Дніпровської міської ради, з «01» січня 2026 року (Додаток 3).
4. Керівникам структурних підрозділів КНП «МКЛ № 4» ДМР забезпечити:

4.1 Оприлюднення (розміщення) Тарифів на платні медичні послуги, що надаються комунальним некомерційним підприємством «Міська клінічна лікарня № 4» Дніпровської міської ради, які можуть надаватися за зверненнями громадян без направлення лікаря, шляхом розміщення на стендах, які доступні для огляду.

4.2 Визначення в підпорядкованому підрозділі відповідальну особу за оформлення талону-замовлення.

4.3 За умови звернення пацієнта на предмет отримання платної медичної послуги в КНП «МКЛ № 4» ДМР здійснити оформлення талону-замовлення на платну медичну послугу, або скерувати пацієнта до відповідного структурного підрозділу для належного отримання послуг.

4.4 Надання відповідальною особою талону – замовлення на платну медичну послугу є підставою для оплати послуги (процедури).

5. Головному бухгалтеру здійснювати облік надходжень від платних медичних послуг відповідно до чинного законодавства.

6. Начальнику планово-економічного відділу своєчасно вносити зміни до фінансового плану в частині доходів і видатків.

7. Начальнику статистично-аналітичного відділу оприлюднити наказ на офіційному Веб-сайті підприємства.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на медичних директорів за напрямом надання спеціалізованої медичної допомоги, директора філії за напрямом «інфекційні хвороби» та заступника генерального директора з фінансових питань.

Генеральний директор



Наталя БУТ