

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Генеральний директор

Наталя БУТ

Наказ КНП «МДКЛ №4» ДМР

«27» грудня 2025 року № 228



ПОЛОЖЕННЯ

про платні медичні послуги в

КОМУНАЛЬНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВІ «МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 4» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. Загальні положення

1.1. Положення про платні медичні послуги в комунальному некомерційному підприємстві «Міська клінічна лікарня №4» Дніпровської міської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до частини шостої статті 18 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 № 2801-ХІІ (далі – Закон); п. 1.6 Статуту комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня №4» Дніпровської міської ради» (далі – Статут), який передбачає можливість надання платних медичних послуг населенню.

1.2. Положення відповідає внутрішньому Положенню про облікову політику комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня №4» Дніпровської міської ради».

1.3. Платні медичні послуги надаються Комунальним некомерційним підприємством «Міська клінічна лікарня №4» Дніпровської міської ради» (далі – КНП «МКЛ №4» ДМР, підприємство), з метою більш повного задоволення потреб пацієнтів, максимального використання потенціалу підприємства та отримання додаткового джерела фінансування для розвитку матеріально-технічної бази.

1.4. Дане Положення визначає перелік платних послуг, порядок формування тарифів на платні послуги, а також порядок надання платних послуг фізичним та юридичним особам.

1.5. В основі Положення:

- Методика розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування, затверджена постановою КМУ від 27.12.2017 № 1075 (далі – Методика №1075);

- НП(С)БО 16 «Витрати», затверджений наказом Мінфіну від 31.12.1999 № 318.

1.6. Мета Положення – підвищити рівень якості медичного обслуговування, гарантування якості, доступності та безпечності медичних послуг, а також інформування пацієнтів про умови їх отримання та вартість, регламентувати процес надання платних медичних послуг, забезпечення відповідності діяльності закладу нормам законодавства у сфері надання платних медичних послуг, визначення умов, порядку, переліку послуг та механізмів їх надання пацієнтам. Формування чітких правил розрахунків та обліку доходів від

1.6. платних послуг.

2. Порядок надання платних медичних послуг населенню

2.1. Підприємство надає платні медичні послуги на засадах, визначених п. 1.6 Статуту підприємства, провадить цю діяльність як господарську некомерційну, спрямовану на досягнення соціальних цілей, без мети одержання прибутку. Соціальні цілі полягають у реалізації права на охорону здоров'я згідно зі статтею 6 Закону, доступ до якісної медичної допомоги, профілактику захворювань, рівний доступ до медичних послуг, задоволення потреб у медичному обслуговуванні.

2.2. Відповідно до пункту 3.2 абзаців 2; 3; 8; 14; 15; 16 Статуту підприємство надає послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою медичних гарантій з медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, за плату від юридичних та фізичних осіб, перелік яких затверджується керівником підприємства. Плата за такі послуги з медичного обслуговування встановлюється підприємством самостійно.

2.3. Трудові, економічні та соціальні відносини підприємства і працівників, які беруть участь у наданні платних медичних послуг, регулює колективний договір. Підприємство залучає працівників до надання платних медичних послуг на основі колективного договору та посадових інструкцій.

2.4. Підприємство, при наявності фінансово-економічних, трудових можливостей може доповнювати перелік платних медичних послуг, що ним надаються згідно чинного законодавства.

2.5. Перелік платних медичних послуг та тарифи на платні послуги, затверджуються окремим наказом керівника підприємства на підставі розрахунків, проведених підприємством відповідно до Порядку формування тарифів на платні медичні послуги та оприлюднюються на веб-сайті закладу охорони здоров'я та розміщуються на інформаційних стендах всередині лікарні. У випадку зміни тарифу на платні послуги, оновлена інформація повинна оприлюднюватися на веб-сайті закладу охорони здоров'я та розміщуватись на інформаційних стендах на підприємстві.

2.6. Вартість послуги включає всі необхідні лікарські засоби, медичні вироби, витратні матеріали, нематеріальні активи для надання платної послуги та інше.

3. Організація платних послуг та контроль за дотриманням вимог щодо їх якості.

3.1. Положення про платні медичні послуги, перелік платних медичних послуг та затверджені тарифи на платні медичні послуги розміщуються на інформаційному стенді структурних підрозділів, а також на офіційному веб-сайті.

3.2. Платні медичні послуги здійснюються лікарями підприємства в робочі години в час, вільний від прийому пацієнтів за договорами про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, укладеними з національною службою здоров'я України (надалі – НСЗУ).

3.3. Надання платних медичних послуг здійснюється щоденно згідно графіку роботи підприємства.

3.4. Графік прийому лікарем пацієнтів за договором з НСЗУ визначається в електронній системі охорони здоров'я (e-Health).

3.5. Надання платних послуг в години, в які згідно із інформацією в e-Health лікар здійснює прийом пацієнтів за договором з НСЗУ, здійснюється лише після надання медичних послуг пацієнтам, які були записані на прийом до лікаря (або в чергу) на отримання медичних послуг згідно з договором із НСЗУ у цей день.

3.6. Платні медичні послуги надаються відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та/або локальних протоколів медичної допомоги, затверджених в установленому законодавством порядку.

3.7. У разі виникнення претензій до якості надання послуги замовник послуги може звернутися до медичної ради, якщо така створена, медичного директора, призначеної уповноваженої особи, керівника підприємства.

3.8. Підприємство, при наданні платних медичних послуг зобов'язане поінформувати пацієнта про медичні послуги, які пацієнт може отримати в цього надавача за програмою медичних гарантій.

3.9. Співробітникам підприємства забороняється вимагати від пацієнтів винагороду в будь-якій формі за медичні послуги та лікарські засоби, надані за програмою медичних гарантій.

3.10. Згідно із статтею 35 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та пунктом 5 статті 9 Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», надання медичних послуг та лікарських засобів за програмою медичних гарантій, пов'язаних із спеціалізованою, паліативною медичною допомогою та реабілітаційною допомогою, здійснюється за направленням лікаря, який надає первинну медичну допомогу або лікуючого лікаря в порядку, передбаченому законодавством, крім випадків, якщо згідно із законодавством та договором про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій направлення лікаря не вимагається.

3.11. Підприємство може надавати платні медичні послуги, що включені до програми медичних гарантій, при самозверненні пацієнта без направлення лікаря, який надає первинну медичну допомогу, або лікуючого лікаря в порядку, передбаченому законодавством, крім випадків, якщо згідно із законодавством та договором про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій направлення лікаря не вимагається.

3.12. Визначені в переліку платні медичні послуги надаються на добровільній підставі згідно Публічного договору про надання платних медичних послуг з юридичними та фізичними особами (Додаток 1 до Положення про платні медичні послуги).

3.13. Моментом укладення Публічного договору – є момент вчинення замовником платної медичної послуги підтверджуючих дій, що свідчать про згоду дотримуватися Договору та положень, викладених в Статуті підприємства та в Публічному договорі. Такими діями можуть вважатися: підписання Замовником Інформованої добровільної згоди пацієнта на проведення діагностики, лікування та на проведення операції та знеболення, або початок фактичного отримання медичних послуг, або оплата рахунку за послуги, або усі перелічені дії разом чи декілька з них, чи інші дії, встановлені законом. Договір діє до моменту повного виконання Сторонами зобов'язань по ньому, що підтверджується оформленим Актом прийому-передачі наданих послуг КНП «МКЛ № 4» ДМР (Додаток до Публічного договору), чи до його розірвання.

3.14. Підписує Акт прийому-передачі наданих послуг КНП «МКЛ № 4» ДМР з боку підприємства визначена уповноважена особа.

4. Розрахунок собівартості платних медичних послуг

4.1. Тарифи на платні медичні послуги, які встановлюються КНП «Міська клінічна лікарня №4» ДМР, формуються із застосуванням нормативно-витратного методу, який базується на розрахунку собівартості з урахуванням фактичних та планових витрат, які необхідні для надання послуг з охорони здоров'я, на підставі державних і галузевих норм оплати праці, норм використання матеріальних ресурсів, цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення та витрат, пов'язаних з управлінням та обслуговуванням підприємства. Розрахунок собівартості платних медичних послуг здійснюється: індивідуально з урахуванням економічно обґрунтованих витрат за принципами класифікації витрат та розрахунку.

4.2. Базою для встановлення тарифів на платні послуги є собівартість, в яку входять:

4.2.1. Витрати на оплату праці персоналу, безпосередньо зайнятого наданням медичних послуг. Зазначені витрати складаються з відповідних витрат на оплату праці працівників, залучених до виконання роботи з надання платної послуги.

Витрати на оплату праці обраховуються за фактично відпрацьований час (виконаний обсяг роботи). Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт. При відсутності затверджених норм зазначені показники визначаються розрахунково.

4.2.2. Нарахування на заробітну плату. До цих витрат належать відрахування на соціальне страхування, в цільові фонди у розмірах, визначених законодавством.

4.2.3. Матеріальні витрати, які визначені за розрахунковими показниками. Складовими матеріальних витрат є вартість:

- лікарських засобів та виробів медичного призначення;
- малоцінних та швидкозношуваних предметів і матеріалів, канцелярських товарів, малоцінного обладнання, інвентарю та інструментів;
- комплектувальних і дрібних деталей для ремонту обладнання;
- запчастин до транспортних засобів;
- витратних та інших матеріалів до комп'ютерної техніки та оргтехніки.

Витрати на придбання лікарських засобів та виробів медичного призначення, малоцінних та швидкозношуваних предметів і матеріалів розраховуються за кожним видом платної послуги відповідно до затверджених у встановленому порядку норм їх витрат (використання) та кількості осіб, яким надається така платна послуга.

4.2.4. Господарські витрати.

До господарських витрат при наданні платних медичних послуг належать витрати на ремонт приміщень, технічне обслуговування, ремонт обладнання та інвентарю, проведення санітарно-гігієнічних заходів, залежно від особливостей надання конкретного виду платних послуг. Вартість господарських витрат обчислюється прямим розрахунком виходячи із встановлених законодавством ставок, фактичного часу (тривалості) надання послуг, площ, що використовуються для надання платних послуг, а також інших потреб осіб, яким надаються послуги, затверджених норм та нормативів витрат, діючих цін і тарифів, обсягів спожитих комунальних послуг та енергоносіїв.

4.2.5. Інші витрати.

До складу інших витрат включаються витрати, які безпосередньо пов'язані з наданням платної послуги, крім визначених підпунктами 4.2.1 – 4.2.4 цього Положення.

4.3. При визначенні ціни платних послуг прибуток не планується.

4.4. Відповідно до пункту 4 Постанови правління Національного банку України від 15.03.2018 року №25 «Про оптимізацію обігу монет дрібних номіналів» при визначенні ціни платних послуг проводиться заокруглення загальних розрахованих сум кожної послуги за такими правилами:

- якщо розрахована сума закінчується від 1 до 50 копійок, вона заокруглюється в бік зменшення до найближчої цілої суми в гривні;
- якщо розрахована сума закінчується від 51 до 99 копійок, вона заокруглюється в бік збільшення до найближчої цілої суми в гривні.

5. Оплата платних медичних послуг

5.1. Платна медична послуга надається тільки після пред'явлення документу про оплату цієї послуги, а саме фіскального чека РРО, електронного фіскального чека РРО, банківської квитанції, квитанції POS-терміналу, квитанції ПТКС (програмно-технічного комплексу самообслуговування банку) або чека поштового відділення.

5.2. Фізичні та юридичні особи розраховуються виключно у безготівковій формі.

5.3. Фізичні особи здійснюють оплату перед наданням платної медичної послуги, юридичні – на умовах попередньої оплати, згідно чинного законодавства.

5.4. Оплачувати платні медичні послуги можуть як самі пацієнти, так і їх законні представники, а також підприємства та організації, благодійні фонди, тощо.

5.5. Оплата за платну медичну послугу проводиться у гривнях.

5.6. Не допускається оплата за надану платну медичну послугу працівнику підприємства, який безпосередньо надає медичну послугу.

5.7. Зарахування коштів, одержаних за надання платних медичних послуг, які відносяться до власних надходжень, здійснюються на реєстраційний рахунок підприємства.

5.8. Випадки, за яких юридичні і фізичні особи здійснюють повну оплату наданих послуг з медичного обслуговування населення:

- надання послуг з медичного обслуговування населення, які не покриваються за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення;

- надання послуг з медичного обслуговування населення за договорами з юридичними особами;

- надання послуг з медичного обслуговування населення без направлення лікаря, крім випадків, коли направлення не вимагається відповідно до законодавства.

6. Розподіл та використання грошових надходжень від надання платних медичних послуг

6.1. Кошти, отримані від надання платних медичних послуг, підприємство використовує винятково з дотриманням Статуту, що забороняє прямий розподіл доходу між засновниками та працівниками. Натомість ці кошти підприємство спрямовує на фінансування видатків та досягнення соціальної мети своєї діяльності.

6.2. Пріоритетні напрями розподілу коштів, отриманих за надання платних медичних послуг:

- оплата праці медичних працівників підприємства – передусім тих, які забезпечують надання платних медичних послуг, відрахування на соціальне страхування, в цільові фонди у розмірах, визначених законодавством;
- оновлення матеріально-технічної бази підприємства;
- проведення заходів, пов'язаних з виконанням підприємством основних функцій, які не забезпечені видатками загального фонду та оплатою за договором про медичне обслуговування за програмою медичних гарантій.

7. Визнання доходу від надання платної медичної послуги

7.1. Дохід від надання платних медичних послуг визнається на дату, коли можливо достовірно визначити вартість, кількість і ступінь завершеності

наданих послуг. Це забезпечує відповідність господарської діяльності закладу медичного обслуговування нормам бухгалтерського обліку та податкового законодавства.

7.2. Дохід від надання платної медичної послуги визнається за умови виконання зобов'язання перед пацієнтом та документального підтвердження факту надання послуги і її оплати.

7.3. Якщо розрахунок за надані платні медичні послуги проведений з використанням РРО/пРРО, то дохід від надання послуг визнається на підставі сформованого Z-звіту РРО/електронного Z-звіту пРРО.

7.4. Якщо розрахунок за надані платні медичні послуги проведений без використання РРО/пРРО, то дохід визнається на підставі акту прийому-передачі наданих послуг.

8. Прикінцеві положення

8.1. Положення набирає чинності з дати затвердження наказом генерального директора підприємства. Право генерального директора затверджувати внутрішні організаційно-правові документи передбачає п. 7.5.6 Статуту.

8.2. Зміни до Положення розробляються начальником планово-економічного відділу та головним бухгалтером за погодженням з заступником генерального директора з фінансових питань. Перегляд Положення зумовлюють зміни організаційної структури КНП «Міська клінічна лікарня № 4» ДМР, складу платних послуг, вимог законодавства.

8.3. Відповідальність за належне застосування тарифів на платні медичні послуги заступник генерального директора з фінансових питань. Відповідальність за належну організацію, якість та повноту надання послуг несуть медичні директори за напрямом

8.4. Додатки до цього Положення є його невід'ємною частиною.

8.5. Перелік додатків:

Додаток 1 – Публічний договір про надання платних медичних послуг;

Додаток 2 – Перелік відділень КНП «Міська клінічна лікарня № 4» ДМР, які надають платні медичні послуги.

Додаток 1
до Положення про платні медичні
послуги в КНП «Міська клінічна
лікарня № 4» ДМР
(пункт 3.12.)

**Публічний договір
про надання платних медичних послуг**

м. Дніпро

Дата оферти «___» _____ 20__ р

Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 4» Дніпровської міської ради, в особі генерального директора Наталі БУТ, що діє на підставі Статуту (далі – КНП); керуючись статтею 633, статтею 641 Цивільного кодексу України, пропонує необмеженому колу фізичних осіб, які звернулася до КНП з метою отримання платних медичних послуг (далі – Замовник), укласти цей Публічний договір про надання платних медичних послуг (далі – Договір) на нижченаведених умовах.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Договір має характер публічної оферти відповідно до чинного законодавства України (ст. ст. 633, 641 Цивільного кодексу України). До даного Договору застосовуються також положення ст. 634 Цивільного кодексу України.

1.2. Цей Договір є обов'язковим для виконання КНП з моменту його оприлюднення на Сайті КНП, а для Замовника – з моменту акцепту Договору.

1.3. Умови цього Договору встановлюються однаковими для всіх Пацієнтів/Замовників.

1.4. Свідченням повного та безумовного акцепту (прийняття) умов даного Договору, а також датою укладання даного Договору, є здійснення Пацієнтом та/або Замовником підтверджуючих дій.

Такими діями можуть вважатися:

- оплата за медичні послуги;
- початок одержання медичних послуг;
- підписання Замовником Інформованої добровільної згоди пацієнта на проведення діагностики, лікування та на проведення операції та знеболення.

1.5. Сторони гарантують, що кожна зі Сторін володіє необхідною дієздатністю, всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання та виконання даного Договору відповідно до його умов.

1.6. В цьому Договорі нижченаведені терміни, поняття і визначення мають та вживаються у такому значенні:

медична послуга – певна дія або сукупність дій, які здійснюються медичними працівниками КНП з метою діагностики, лікування, профілактики або реабілітації захворювань, патологій або станів Пацієнта, передбачені Переліком платних медичних послуг, затверджених наказом генерального директора КНП;

замовник — фізична або юридична особа, яка володіє повною дієздатністю, яка акцептувала умови цього Договору;

пацієнт — фізична особа, яка звернулася до КНП для отримання платних медичних послуг та якій безпосередньо надаються такі послуги КНП. У випадку, якщо Пацієнтом є особа, яка володіє неповною, частковою дієздатністю, або дієздатність якої обмежена, цей Договір в інтересах такої особи може бути укладений її законним представником. В такому випадку стороною Договору та Замовником послуг виступає законний представник такої особи, і проведення реєстрації та оплата послуг повинна виконуватись представником;

лікуючий лікар — лікар який надає медичні послуги Пацієнту в КНП;

інший медичний персонал — медичні працівники, які надають медичні послуги Пацієнту в КНП;

момент укладення Договору — момент вчинення підтверджуючих дій;

підтверджуючі дії — дії, що свідчать про згоду дотримуватися Договору та положень, викладених в Статуті Виконавця та в цьому Договорі. Такими діями можуть вважатися: підписання Замовником Інформованої добровільної згоди пацієнта на проведення діагностики, лікування та на проведення операції та знеболення, або початок фактичного отримання медичних послуг, або оплата рахунку за послуги, або усі перелічені дії разом чи декілька з них, чи інші дії, встановлені законом.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. КНП в порядку та на умовах визначених цим Договором зобов'язується надати Пацієнту медичні послуги, передбачені Переліком платних медичних послуг, затверджених наказом генерального директора КНП, на підставі усного або письмового звернення Пацієнта, а Пацієнт/Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані медичні послуги.

2.2. Медичні послуги надаються відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та/або локальних протоколів медичної допомоги, затверджених у встановленому порядку.

2.3. Місце надання медичних послуг: Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Ближня 31, вул. Канатна, 17.

2.4. Надання медичних послуг здійснюється відповідно до Інформованої добровільної згоди Пацієнта на проведення діагностики, лікування та на проведення операції та знеболення, яка оформлюється у встановленій законодавством України формі перед наданням першої медичної послуги та перед наданням медичних послуг, перелік яких визначається КНП.

2.5. КНП не має права розголошувати третім особам інформацію про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя Пацієнта, яка стала відома КНП у зв'язку із виконанням цього Договору, крім випадків, передбачених законодавством України, та іншими договорами, в тому числі добровільного страхування.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Ціна цього Договору визначається, як сума наданих КНП та прийнятих Пацієнтом медичних послуг.

3.2. Вартість кожної медичної послуги визначається згідно Переліку платних медичних послуг, затвердженого на дату надання Пацієнту такої послуги.

3.3. Оплата наданих медичних послуг здійснюється Пацієнтом/Замовником в день надання медичної послуги або початку надання медичної послуги одним із нижченаведених способів за вибором Пацієнта:

- шляхом здійснення оплати із використанням платіжного пристрою;
- через банківську систему програмно-технічного комплексу самообслуговування банку;
- перерахування коштів через банк, поштове відділення.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

4.1. Медичні послуги надаються медичними працівниками КНП, які мають відповідну спеціальну освіту і відповідають єдиним кваліфікаційним вимогам відповідно до законодавства України.

4.2. До початку надання медичних послуг Лікуючий лікар або інший медичний персонал повідомляє Пацієнту перелік, склад та вартість всіх медичних послуг.

4.3. Дата та час надання кожної медичної послуги Пацієнт погоджує з КНП за попереднім записом, який здійснюється за телефоном, через веб-сайт або особисто. Надання платних медичних послуг без попереднього запису можливе винятково у випадках відсутності попереднього запису інших Пацієнтів на цей час.

4.4. Дату та час надання кожної медичної послуги може бути змінено з ініціативи Пацієнта до настання терміну надання такої послуги.

4.5. Дату та час надання кожної медичної послуги може бути змінено з ініціативи КНП у разі:

4.5.1. Якщо стан здоров'я Пацієнта перед початком надання медичної послуги унеможливує її надання або значним чином збільшує ризики виникнення ускладнень, загрози життю чи здоров'ю Пацієнта або інших тяжких чи негативних наслідків.

4.5.2. Виникнення обставин непереборної сили, які унеможливають надання медичної послуги КНП.

4.6. Про наявність обставин, передбачених підпунктом 4.5.2. цього Договору, КНП повинно своєчасно повідомити Пацієнта.

4.7. Приймання-передача наданих медичних послуг здійснюється шляхом оформлення Акту прийому-передачі наданих послуг КНП "МКЛ № 4» ДМР (Додаток до Публічного договору), що є його невід'ємною частиною) (далі – Акт

прийому-передачі), який складається КНП в двох примірниках та надається Замовнику для підписання.

4.8. Замовник зобов'язаний підписати обидва примірники Акту прийому-передачі або надати письмову мотивовану відмову від підписання Акту прийому-передачі.

4.9. У разі якщо Замовник не надав письмову мотивовану відмову від підписання Акту прийому-передачі, медична послуг вважається належним чином наданою КНП та належним чином прийнята Пацієнтом.

4.10. За наявності письмової мотивованої відмови від підписання Акту прийому-передачі, КНП протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів розглядає таку відмову та в письмовій формі повідомляє Пацієнта про результати розгляду.

4.11. Якщо Пацієнту КНП надано декілька медичних послуг, КНП має право скласти один Акт прийому-передачі в двох примірниках, в якому зазначити весь перелік наданих медичних послуг.

4.12. Пацієнт/Замовник підтверджує, що КНП йому роз'яснено права та обов'язки, встановлені законодавством України.

5. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

5.1. Контроль якості надання медичної допомоги здійснюється у випадках, в порядку та в строки, що передбачені законодавством України.

5.2. Якість наданих медичних послуг повинна відповідати вимогам законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Права Пацієнта:

6.1.1. Перед наданням медичних послуг бути повідомленим про перелік безоплатних медичних послуг згідно програми медичних гарантій та платних медичних послуг.

6.1.2. Отримати медичні послуги належної якості.

6.1.3. Отримувати достовірну та повну інформацію про стан свого здоров'я, у тому числі ознайомлюватись з відповідними медичними документами, що стосуються його здоров'я, які зберігаються у КНП.

6.1.4. Отримувати достовірну та повну інформацію про протипоказання, можливі ускладнення та ризики (в тому числі для життя та здоров'я), прогноз можливого розвитку захворювання при наданні медичних послуг.

6.1.5. Вимагати заміни Лікуючого лікаря.

6.1.6. Мати право на таємницю про стан свого здоров'я, факт звернення за медичною допомогою, діагноз, а також про відомості, одержані при його медичному обстеженні.

6.2. Обов'язки Пацієнта:

6.2.1. Неухильно дотримуватись усних чи письмових приписів і рекомендацій лікарів КНП, в тому числі Плану лікування.

6.2.2. Надавати оригінали чи копії документів, що містять інформацію про стан свого здоров'я, які необхідні КНП для надання медичних послуг.

6.2.3. Прибути в місце надання медичних послуг в дату та час надання медичних послуг, визначені відповідно до пункту 4.3. цього Договору.

6.2.4. До початку надання медичних послуг КНП повідомити весь перелік лікарських засобів, які застосовує Пацієнт, а також про всі відомі хвороби, вади, алергічні чи специфічні реакції на лікарські засоби і продукти харчування та іншу суттєву інформацію про стан свого здоров'я.

6.2.5. У разі порушення або неможливості дотримання Пацієнтом Плану лікування, якщо такий надавався Пацієнту, повідомити про це КНП.

6.2.6. Повідомляти КНП про покращення або погіршення самопочуття, появу або зникнення симптомів та іншу інформацію про зміни стану свого здоров'я протягом строку лікування.

6.3. Права Замовника:

6.3.1. Вимагати від КНП своєчасного та якісного надання медичних послуг за цим Договором.

6.4. Обов'язки Замовника:

6.4.1. Приймати надані КНП медичні послуги, які є предметом даного Договору.

6.4.2. Своєчасно та у повному обсязі оплачувати медичні послуги, які є предметом цього Договору, у визначеному даним Договором порядку.

6.4.3. У разі замовлення медичних послуг для Пацієнта, який володіє неповною, частковою дієздатністю, або дієздатність якого обмежена, забезпечити супровід такого Пацієнта в процесі надання медичних послуг, а також належне та своєчасне виконання ним призначеного КНП лікування та/або обстеження.

6.5. Права КНП:

6.5.1. Якщо інформація про хворобу Пацієнта може погіршити стан його здоров'я або зашкодити процесу лікування, КНП має право надати неповну інформацію про стан здоров'я Пацієнта, обмежити можливість його ознайомлення з окремими медичними документами.

6.5.2. Вести фото та/або відео фіксацію процесу надання медичних послуг та в подальшому використовувати знеособлені результати такої фіксації в цілях, що не суперечать законодавству України.

6.5.3. В разі запізнення Пацієнта в односторонньому порядку змінити термін надання медичних послуг, визначений відповідно до пункту 4.3. цього Договору, або відмінити надання таких медичних послуг.

6.5.4. Відмовитись від надання медичних послуг в разі порушення Пацієнтом умов цього Договору.

6.6. Обов'язки КНП:

6.6.1. Надавати Пацієнту медичні послуги належної якості в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

6.6.2. Використовувати лікарські засоби та вироби медичного призначення, дозволені для використання в Україні.

6.6.3. Вести та зберігати медичну документацію і звітність відповідно до вимог законодавства України.

7.ФОРС-МАЖОР ТА ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. КНП звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, військові дії, громадські заворушення, зміна курсу іноземної валюти, страйк, терористичні дії або акти, антитерористичні операції, пожежі, удари блискавки, вибухи, відсутність електричної енергії, перебої в постачанні природного газу або питної води, поломка обладнання або устаткування, тимчасова непрацездатність лікарів або іншого медичного персоналу КНП охорони здоров'я, тощо).

7.2. Пацієнт звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, військові дії, громадські заворушення, страйк, терористичні дії або акти, антитерористичні операції, пожежі, удари блискавки, вибухи).

7.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону.

7.4. Форс-мажорні обставини повинні бути підтверджені відповідним документом торгово-промислової палати.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

9.1. Договір починає свою дію з моменту його укладання (акцепту оферти) та діє до моменту повного виконання Сторонами зобов'язань по ньому чи до його розірвання.

9.2. КНП має право в односторонньому порядку, без попереднього повідомлення Пацієнта/Замовника вносити зміни в текст даного Договору. Зміни до цього Договору вносяться КНП в односторонньому порядку та оприлюднюються на:

- офіційному Веб-сайті КНП;
- паперових носіях у КНП, за адресами, вказаними в пункті 2.3. цього Договору.

9.3. КНП не має права відмовитися від укладання цього Договору за наявності у нього можливості (в тому числі технічної, кадрової, організаційної, тощо) надати Пацієнту медичні послуги.

9.4. Умови цього Договору стосовно оплати медичних послуг не розповсюджується на випадки надання Пацієнтам медичних послуг, які

оплачуються КНП страховими компаніями відповідно до договорів страхування або іншими третіми особами, відповідно до умов відповідних договорів.

9.5. В разі виявлення розбіжностей між умовами цього Договору оприлюдненими на офіційному Веб-сайті КНП та на паперових носіях у КНП, пріоритет має примірник на паперових носіях.

9.6. Цей Договір може бути розірваний у порядку та в спосіб, встановленими законодавством України.

9.7. Приєднанням до цього договору Замовник, Пацієнт надає згоду на внесення своїх персональних даних до локальної інформаційної системи, яка є у КНП. Обробка персональних даних за цим Договором необхідна виключно для цілей охорони здоров'я, встановлення медичного діагнозу, для забезпечення піклування чи лікування або надання медичних послуг та здійснюється медичним працівником або іншою особою КНП, на яку покладено обов'язки щодо забезпечення захисту персональних даних та на яку поширюється законодавство про лікарську таємницю.

9.8. Замовник, Пацієнт надає згоду на використання Виконавцю контактних даних, які занесені в анкету чи медичну картку, Заяву на приєднання Замовника, для надіслання повідомлень медичного, інформаційного характеру, текст яких може містити персональну та конфіденційну інформацію про Пацієнта. За письмовою заявою Замовника, контактні дані останнього виключаються зі списку адресатів для інформаційних повідомлень.

9.9. Замовник розуміє і погоджується з тим, що вся інформація, яка розміщується на Веб-сайті Виконавця носить лише інформаційно-рекомендаційний характер та не може використовуватися як медична документація, та як вказівка до лікування Пацієнта.

9.10. Права Пацієнта щодо обробки його персональних даних визначені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

9.11. Правовий режим роботи КНП із персональними даними визначається Законом України «Про захист персональних даних».

10. АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ

Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня №

4» Дніпровської міської ради

м. Дніпро. вул. Ближня, 31

ЄДРПОУ 01280527

р/р UA 413052990000026003050513666

банк АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

м. Дніпро

**Акт прийому-передачі наданих послуг(процедур)
КНП «МКЛ № 4» ДМР**

м. Дніпро

_____._____.20__ р.

Ми, що нижче підписалися, КНП «МКЛ № 4» ДМР (далі – Виконавець), з
одної сторони, та Замовник (ПІБ),

_____,
з іншої сторони, склали цей Акт приймання-передачі наданих медичних
послуг(процедур), який підтверджує належне надання КНП «МКЛ № 4» ДМР
відповідно до Публічного договору про надання медичних послуг
нижченаведених медичних послуг (процедур):

КОД медичної послуги (процедури)	Назва медичної послуги (процедури)	Ціна послуги (процедури))	Кількість послуг (процедур)

Замовник підтверджує, що не має претензій та зауважень стосовно кількості,
обсягу та якості наданих медичних послуг (процедур), що зазначенні у цьому
Акті приймання-передачі, та приймає вищенаведені послуги (процедури).
Замовник підтверджує, що КНП «МДКЛ № 4» ДМР дотримано всі умови
Публічного договору про надання медичних послуг(процедур).

Даним підписом підтверджую згоду на обробку персональних даних та факт
наданих послуг за даним розрахунковим документом (ч.8 ст.10 ЗУ «Про захист
прав споживачів»).

Платник:

(підпис)

(ПІБ повністю, номер телефону)

Акт приймання-передачі наданих послуг
оформлено представником підприємства _____

(ПІБ прописом)

Додаток 2
до Положення про платні медичні
послуги в КНП «Міська клінічна
лікарня № 4» ДМР

**Перелік відділень КНП «Міська клінічна лікарня №4» ДМР,
які надають платні медичні послуги**

№ з/п	Відділення/центр
1.	Відділення гнійно – септичної хірургії
2.	Хіміотерапевтичне відділення онкологічного профілю
3.	Інсультне відділення
4.	Відділення судинної реконструктивної хірургії та реабілітації
5.	Відділення ендокринології та ендокринної хірургії
6.	Проктологічне відділення
7.	Відділення щелепно-лицьової хірургії
8.	Гематологічне відділення
9.	Відділення по лікуванню професійних захворювань
10.	Нефрологічне відділення
11.	Відділення загальної хірургії
12.	Відділення малоінвазивної та реконструктивної урології
13.	Урологічне відділення
14.	Операційне відділення з централізованим операційним блоком та стерилізаційним відділом
15.	Торакальне відділення
16.	Терапевтичне відділення
17.	Відділення ендоскопії
18.	Відділення функціональної діагностики
19.	Клініко – діагностична лабораторія
20.	Мікробіологічна лабораторія
21.	Лікарняний банк крові
22.	Відділення по лікуванню гострих отруєнь з ліжками інтенсивної терапії
23.	Радіологічне відділення
24.	Відділення гемодіалізної та еферентної терапії
25.	Хіміотерапевтичне відділення з денним стаціонаром
26.	Консультативно-діагностичне відділення
27.	Рентгенівське відділення
28.	Відділення екстреної (невідкладної) медичної допомоги
29.	Відділення фізичної та реабілітаційної медицини
30.	Патологоанатомічне відділення
31.	Травматологічне відділення
32.	Травматологічний пункт

33.	Відділення ортопедії та травматології
34.	Психіатричне відділення
35.	Відділення нейрохірургії
36.	Відділення інтервенційної кардіології та реперфузійної терапії з рентенохірургічним блоком
37.	Центр психічного здоров'я
38.	Інфекційне відділення № 1
39.	Інфекційне відділення № 2
40.	Інфекційне відділення № 3
41.	Інфекційне відділення № 4
42.	Інфекційне відділення № 5
43.	Відділення інтенсивної терапії
44.	Приймальне відділення
45.	Рентгенівський кабінет
46.	Патолого-анатомічне відділення
47.	Клініко-діагностична лабораторія
48.	Центр з профілактики і боротьби зі СНІДом